

KOOLIKOHUSTUSE TÄITMISE ARVESTAMISE **KORD**

1. KOOLIKOHUSTUSE TÄITMISE ARVESTUSE PIDAMINE

Koolikohustuse täitmise arvestust peab iga klassijuhataja oma klassi kohta regulaarselt vähemalt üks kord nädalas, märkides iga õpilase puudumise põhjuse õpilase poolt esitatud tõendi põhjal alljärgnevalt:

1. haige – H: kuni 3-päevase haiguse puhul vanema tõend, enam kui 3-päevase haiguse puhul arstitõend;
2. vabandata – V: arsti juures käimised;
3. esindamine – E: võistlused, olümpiaadid, muud kooli esindamised;
4. kodune – K: vanemate poolt võimaldatud äraolemised;
5. põhjuseta – P: põhjendamata puudumised, magama jäämised, tundidest ära minemised.

Iga õppeveerandi lõpus teeb klassijuhataja puudumiste päevikusse kokkuvõtte iga õpilase puudumiste kohta. Kokkuvõtte puudumiste kohta kogu kooli osas teeb õppealajuhataja klassijuhatajate aruannete põhjal 4 korda õppeaastas. Analüüsi kokkuvõtted esitab õppealajuhataja õppenõukogus.

Põhjuseta puudumiste tegelikust olukorrast saab objektiivse ülevaate vaid siis, kui iga aineõpetaja märgib kohusetundlikult ja regulaarselt puudumiste päevikusse tunnist puudujad.

2. PÕHJUSETA PUUDUMISTE VÄHENDAMINE

A. KLASSIJUHATAJA ÜLESANDED

1. Koostöös aineõpetajatega peab õpilaste põhjuseta puudumiste üle regulaarset järelvalvet.
2. Informeerib põhjuseta puudumistest koheselt lapsevanemaid.
3. Korduvate põhjuseta puudumiste ilmnemisel teatab sellest direktsioonile. Koos võetakse tarvitusele järgmised meetmed:
 - kuni 3 korda õppeveerandis – KLJ saadab teate lapsevanemale;
 - 3 - 5 korda õppeveerandis – KLJ kutsub lapsevanema kooli vestlusele;
 - 5 - 10 korda õppeveerandis – direktori käskkiri, millest KLJ teavitab ka lapsevanemaid;
 - enam kui 10 korda õppeveerandis – õpilane kutsutakse koos lapsevanemaga kooli hoolekogusse;
 - õppeaasta jooksul süstemaatiliselt põhjuseta puudunud õpilane suunatakse koos lapsevanemaga valla sotsiaalkomisjoni (või selleks moodustatud komisjoni).

B. ÕPPEALAJUHATAJA ÜLESANDED

1. Peab arvestust põhjuseta puudujate kohta veerandite lõikes.
2. Annab regulaarselt ülevaateid õppenõukogus.
3. Abistab õpetajat mõjutusmeetmete valikul.

C. DIREKTORI ÜLESANDED

1. Karistab oma käskkirjaga KLJ ettepanekul õpilasi, kes on puudunud enam kui 5 korda õppeveerandi jooksul.
2. Teeb ettepaneku hoolekogule probleemsete õpilaste koolikohustuse mittetäitmise arutamiseks.
3. Õppenõukogu otsuse põhjal teeb esildise valla sotsiaalkomisjonile õpilaste ja nende vanemate mõjutamiseks.

D. ÕPPENÕUKOGU ÜLESANDED

1. Arutab KLJ ettepanekul põhjuseta puudujate käitumise küsimust.
2. Teeb otsuse saata sagedased põhjuseta puudujad koos vanemaga valla sotsiaalkomisjoni.
3. Otsustab nende õpilaste mõjutamisviisi koolikohustuse taas täitma asumiseks.

Kujundamaks positiivset suhtumist tervetesse eluviisidesse ja koolikohustuse aktiivsesse täitmisse tunnustada kohusetundlikumaid kooliskäijaid järgmiselt:

- klassijuhataja kiitusega õpilaspäevikus;
- direktori käskkirjaga kooli ees.